

Удостоверительный документ юридического лица
ОГРН 1022600508490 в новой редакции
представлен при внесении в ЕПРЮЛ
записи от 06.05.2021 за ОГРН 2212600147868



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате ЭП

Сертификат: 6A7E620038AC669B495AC09BE41F4849
Владелец: Паршина Светлана Викторовна
Местная ИФНС России № 11 по Ставропольскому краю
Действителен с 16.09.2020 по 16.09.2021

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Александровского муниципального
округа Ставропольского края
29 апреля 2021 г. № 385



УСТАВ

муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 6 имени полного кавалера
ордена Славы Н.В.Овчинникова»

село Саблинское
2021 год



ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6 имени полного кавалера ордена Славы Н.В.Овчинникова» (далее - Учреждение) зарегистрировано в Межрайонной ИФНС России №9 по Ставропольскому краю, регистрационное свидетельство № 0034260000. На основании распоряжения правительства Ставропольского края от 26.01.05г. №9-рп «О безвозмездной передаче имущества государственной собственности Ставропольского края» и решения Совета Александровского муниципального района от 24.02.05г. №24 «О приеме государственных учреждений образования из государственной собственности Ставропольского края в муниципальную собственность Александровского муниципального района Ставропольского края « государственное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №6 села Саблинского переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6».

Полное наименование Учреждения – муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6 имени полного кавалера ордена Славы Н.В.Овчинникова».

Сокращенное наименование Учреждения: МОУ СОШ № 6 имени полного кавалера ордена Славы Н.В.Овчинникова.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Место нахождения Учреждения: 356322, Ставропольский край, Александровский район, село Саблинское, улица Лещенко, 48.

1.3. Учреждение имеет структурное подразделение – Лагерь с дневным пребыванием детей.

1.4. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является администрация Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя; 356000, Российская Федерация, Ставропольский край, Александровский район, село Александровское, улица Карла Маркса, 58.

1.6. Отдел имущественных отношений и земельных отношений администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края исполняет полномочия органа местного самоуправления по управлению имуществом Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее – Отдел имущества).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с Законом Российской Федерации, находится в ведомственном подчинении отдела образования Александровского

муниципального округа Ставропольского края (далее – Отдел образования).

Учреждение финансируется из средств бюджета Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее – районный бюджет).

Учредитель несет ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации.

Обучение и воспитание в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации.

Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускается. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.8. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Учреждения и вносимые в него изменения по согласованию с Отделом образования;
- прием на должность и освобождение от должности руководителя;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами его деятельности;
- предварительное согласование с учетом требований совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 12 статьи 9 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеет заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- установление порядка определения платы для юридических и физических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые ею сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в муниципальной собственности Александровского муниципального округа, в соответствии с общими требованиями, установленными министерством финансов Российской Федерации;
- осуществление финансового обеспечения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения муниципального задания деятельности учреждения в соответствии с требованиями, установленными министерством финансов Российской Федерации;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем учреждения по инициативе Учредителя;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с

законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

Внесение в Отдел имущества предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления движимого имущества и недвижимого имущества и об изъятии этого имущества;

- согласование создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия его представительства;

- рассмотрение предложения о реорганизации Учреждения;

- рассмотрение предложения о ликвидации Учреждения;

- рассмотрение предложения о создании казенной организации Александровского муниципального округа Ставропольского края путем изменения типа Учреждения, а также о создании автономного учреждения Александровского муниципального округа Ставропольского края путем изменения типа Учреждения, и закрепляет за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования земельный участок, необходимый для осуществления им уставных задач.

К компетенции Отдела образования относится:

- согласование Устава Учреждения и вносимых в него изменений;

- согласование создания филиалов и представительств Учреждения;

- внесение предложений в администрацию Александровского муниципального округа Ставропольского края о реорганизации Учреждения без изменения формы собственности закрепленного за ним имущества;

- инспектирование по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела образования, в том числе проведение документальных ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- аттестация руководителя, его заместителей на установление или подтверждение соответствия занимаемой должности;

- контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в области образования, исполнение требований к содержанию деятельности Учреждения;

- иные вопросы, в том числе, связанные с исполнением Отделом образования переданных ему отдельных государственных полномочий Ставропольского края в установленной сфере деятельности.

Компетенция Отдела имущества:

- согласование Устава Учреждения и вносимых в него изменений;

- осуществление контроля за наличием, сохранностью и использованием по назначению имущества Учреждения;

- закрепление в соответствии с предложениями Отдела образования имущества Учреждения на праве оперативного управления, а также изъятие неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств выделяемых Учредителем на приобретение такого имущества.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законом Ставропольского края от 30.07.2013 г. № 72-кз «Об образовании» и другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Ставропольского края, нормативными актами органов местного самоуправления Александровского муниципального округа, а также настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.3. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации, воспитание гражданственности, трудолюбия.

Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Осуществление первичной медико-санитарной помощи обучающимся возлагается на органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

Учреждение вправе осуществлять платную образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2.4. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основной общеобразовательной программы начального общего образования;
- основной общеобразовательной программы основного общего образования;
- основной общеобразовательной программы среднего общего образования.

К дополнительным видам деятельности Учреждения относится реализация:

- дополнительной общеобразовательной программы эколого-биологической направленности;
- дополнительной общеобразовательной программы художественно-эстетической направленности;
- дополнительной общеобразовательной программы физкультурно-спортивной направленности;
- дополнительной общеобразовательной программы туристско-краеведческой направленности;
- организация подвоза учащихся;
- организация питания;
- организация групп продленного дня;
- организация летнего отдыха;
- организация трудовой занятости учащихся и другими видами деятельности.

2.5. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- организация помощи учащимся
- организация питания в выполнении домашнего задания;
- организация предшкольной подготовки;
- организация дополнительного изучения предметов;

2.6. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты (далее – ЛНА)

- ЛНА, касающиеся оплаты труда, утверждаются приказом директора, согласовываются решением первичной профсоюзной организации;
- ЛНА, касающиеся образовательной деятельности и организации образовательного процесса, утверждаются приказом директора, согласовываются решением Педагогического Совета;
- ЛНА, касающиеся ведения приносящей доход деятельности, либо безвозмездных поступлений в Учреждение, положений о структурных подразделениях, правил ведения конкретных видов деятельности, правил внутреннего распорядка учащихся, программы развития, утверждаются приказом директора, согласовываются решением Управляющего Совета.

2.7. Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный

баланс, лицевые счета, открытые в финансовом управлении администрации Александровского муниципального округа и в органах Федерального казначейства.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

3.2. Директор Учреждения назначается на должность распоряжением Учредителя на основании конкурсного отбора на замещение вакантной должности руководителя. Кандидат на должность руководителя должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Права, обязанности и ответственность сторон, условия оплаты труда, режим труда и отдыха, условия социального

страхования, непосредственно связанные с трудовой деятельностью, основания расторжения трудового договора и иное определяется трудовым договором. Срок договора, заключаемого с заведующим, определяется Учредителем».

3.3. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- Общее собрание (конференция) трудового коллектива;
- Педагогический совет;
- Управляющий Совет;
- Совет родителей.

3.4. Общее собрание (конференция) трудового коллектива (далее – Собрание) учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем Собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

Собрание действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Собрание может собираться по инициативе директора школы, либо по инициативе директора школы и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Собрания.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников учреждения.

3.5. К компетенции Собрания относятся:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспективы его развития,
- внесение рекомендаций по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения,
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения,
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Учреждения,
- внесение рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивание отчета директора Учреждения о его исполнении,
- принятие положения о социальной поддержке работников Учреждения и решение о социальной поддержке работников Учреждения,
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,
- избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения,
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором Учреждения.

Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения о социальной поддержке работников, о распределении стимулирующих выплат, решения о поощрении работников и обучающихся Учреждения принимаются по согласованию с директором Учреждения.

3.6. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы, либо все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора, либо все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых и гражданско-правовых договоров.

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в месяц. Совет может собираться по инициативе директора Учреждения, Общего собрания Учреждения.

Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

3.7. К компетенции педагогического совета Учреждения относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения,
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения,
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся,
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства

голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.8. В Учреждении формируется Управляющий совет. Основной задачей Управляющего совета является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Учреждении.

С этой целью Управляющий совет:

- привлекает средства пожертвований на уставную деятельность Учреждения,
- осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований,
- согласует с директором учреждения основные направления своей работы,
- содействует организации деятельности Учреждения путем консультирования работников Учреждения, информационной поддержки проводимых Учреждением мероприятий, содействия защите прав и интересов Учреждения и другими способами.

Состав и число членов Управляющего совета определяются директором Учреждения. Включение в состав Управляющего совета осуществляется с согласия членов Управляющего совета.

Совет действует бессрочно. Включение и исключение членов Совета осуществляется приказами директора.

Для организации деятельности Совета на его заседании из числа членов избирается Председатель.

Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

3.9. Совет родителей обучающихся (далее – Совет) является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления. Совет создается в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей. Совет формируется сроком на один учебный год из представителей родителей обучающихся, избранных на родительских собраниях классов. Совет возглавляет председатель, которого избирают на первом заседании члены Совета. Для координации работы педагогический совет Учреждения кооптирует в состав Совета одного из членов администрации Учреждения.

К компетенции Совета относятся:

- защита интересов обучающихся и их родителей (законных представителей);
- помощь педагогическому коллективу в проведении мероприятий, коллективных творческих дел;
- работа по выявлению социально незащищенных детей;
- помощь в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- контроль за организацией и качеством питания в Учреждении;

- организация работы с родителями обучающихся по педагогическому всеобучу, оказание помощи администрации Учреждения в подготовке и проведении родительских собраний;
- работа по профилактике правонарушений и безнадзорности, участие в деятельности совета профилактики;
- внесение предложений Управляющему совету о выделении внебюджетных средств на мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы Учреждения, ее благоустройству и созданию оптимальных условий для пребывания детей.

ГЛАВА 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Александровского муниципального округа Ставропольского края.

4.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

4.3. Имущество и средства Учреждения отражаются на её балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

4.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Реорганизация юридического лица может быть осуществлена по решению Учредителя или органом юридического лица, уполномоченного учредительным документом.

4.6. Реорганизация и ликвидация Учреждения может быть осуществлена в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, нормативно правовыми актами администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края, нормативно правовыми актами администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края.

4.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность, после внесения записи в единый государственных реестр юридических лиц.

4.8. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.



