

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6
ИМЕНИ ПОЛНОГО КАВАЛЕРА ОРДЕНА СЛАВЫ Н.В. ОВЧИННИКОВА»

ПРИКАЗ

21.08.2024 г.

с. Саблинское

№ 145 – о

Об организации горячего питания
учащихся в 2024 – 2025 учебном году

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 15.01.2020 года № ПР-113, предусматривающего организацию бесплатного здорового горячего питания для обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования, а также Постановления Правительства Ставропольского края №460-п от 28.08. 2020 г. «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных образовательных организациях Ставропольского края или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости», во исполнении письма МО Ставропольского края от 18.08.2020г. №04-22/9913 «Об организации работы столовых образовательных организаций» и в целях обеспечения организованного питания учащихся в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание обучающихся в 2024-2025 учебном году в виде завтраков и обедов для обучающихся 1-11 классов с 01.09.2024 года.
 2. Утвердить перечень категорий учащихся, которые с 01.09.2024 года будут получать бесплатное горячее питание за счёт средств бюджета :
 - 2.1. Учащиеся 1-4 классов, в рамках реализации Постановления правительства Ставропольского края.
 - 2.2. Учащиеся 5-11 классов, отнесенные к категории социально-незащищённых, в соответствии с Положением « О порядке обеспечения горячим питанием за счёт бюджетных средств» утвердить списки льготной категории в количестве **50** человека (Приложение 1);
 - 2.3. Учащиеся 5-11 классов, с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в количестве **9** человек (Приложение 2).
 - 2.4. Учащиеся 1-11 классов, дети участников СВО в количестве 1 человек, далее по мере обращения и поступления документов. (Приложение 3)
 3. Установить среднюю стоимость горячего питания (завтрак/обед) питания на 1 человека:
 - для учащихся 1-4 классов – **76,72** рублей (Постановление №96 от 09.02.2024 г);
 - для учащихся 5-11 классов (дети из малообеспеченных, многодетных семей) –**50,21** рублей (Постановление №96 от 09.02.2024 г);
 - для учащихся 5-11 классов (дети с ОВЗ) – **130,72** рублей (Постановление №96 от 09.02.2024 г);
 - для учащихся 1-11 классов (дети участников СВО) – **88,66** рублей.
- Для учащихся 1 -11 классов организовать горячее питание за счёт родительских средств, в соответствии с заявлениями родителей и своевременной оплаты. – **60,50** рублей.

4. Утвердить график работы школьной столовой и график дежурства по столовой (Приложение 4, 5).
5. Бирюкову Н.А., заведующего столовой назначить :
 - 5.1. Материально-ответственным лицом на кухонном блоке.
 - 5.2. Ответственной за соблюдение санитарных норм и требований на пищеблоке, подсобных помещениях.
 - 5.3. Ответственной за ведение соответствующей документации .
 - 5.4. Ответственной за использование при приготовлении блюд только качественные, сертифицированные продукты.
6. Вертелкину Г.В., учителя начальных классов, назначить ответственной за организацию питания в школе.
7. Вертелкину Г.В. учителя начальных классов, назначить ответственной за подготовку документов на выплату денежной компенсации стоимости горячего питания учащимся с ОВЗ , не получающим горячее питание в школе.
8. Создать бракеражную комиссию в составе:
Вертелкина Г.В.- председатель комиссии, ответственный за организацию питания;
Садовая Н.В. – член комиссии, педагог-психолог;
Саева О.В. - член комиссии, учитель начальных классов;
9. Торосян Н.А., заместителя директора по информатизации, назначить ответственным за размещение ежедневного меню (вкладка food) на сайте школы.
10. Межнякову В.Н., специалисту по охране труда, провести с работниками столовой инструктажи по охране труда и ТБ.
11. Воровинских Т.А., заместителю директора по АХР:
 - провести инвентаризацию кухонного оборудования и посуды;
 - организовать закупку недостающей посуды и кухонного инвентаря;
 - обеспечить запас моющих средств;
 - осуществлять ежедневный контроль над санитарно-техническим состоянием пищеблока столовой;
 - осуществлять контроль за рациональным использованием энергоресурсов;
 - обеспечить своевременную организацию дезинсекционных и дератизационных работ, дезинфекционных мероприятий.
12. Утвердить график дежурства сотрудников школы по столовой (Приложение 4)
13. Штеер Л.Р., секретарю руководителя, ознакомить под роспись ответственные лица с данным приказом.
14. Классным руководителям обеспечить максимальный охват горячим питанием обучающихся классов. Вести ежедневный контроль посещаемости учащимися школьной столовой с соблюдением санитарно-гигиенических норм и дисциплины при приеме пищи..
15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой..

Директор



Н.Н. Головкин