

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №6»
с. Саблинское Александровского района Ставропольского края

РАССМОТРЕНО

на заседании Управляющего совета
МОУ СОШ №6
Протокол № 5 от «01» июня 2019г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СОШ №6

С.Л.Ильин

Приказ МОУ СОШ №6

от «02» июня 2019 г. № 115-0

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ**

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

- Конституции РФ,
- Конвенции ООН о правах ребенка,
- Федерального Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ,
- Закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» № 124 от 24.07 1998 г. (с изменениями от 20 июля 2000 г., 22 августа, 21 декабря 2004 г., 26, 30 июня 2007 г.),
- Санитарно-эпидемиологических требований образования детей (СанПиН 2.4.2.2821-10. Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189),
- Положения о режиме рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений, утвержденного приказом МО РФ от 01.03.2004 № 945,
- Трудового кодекса РФ,
- Устава учреждения,
- Правил внутреннего трудового распорядка для работников.

1.1. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий МОУ СОШ №6 с. Саблинского (далее – школы).

1.2. График работы школы определяется приказом директора школы в начале учебного года и публикуется на сайте.

1.3. Режим работы школы, график посещения школы участниками образовательного процесса и действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы возможно только на основании приказов по школе.

1.4. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся.

1.5. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися ОО и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение обучающимися общего образования.

II. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

III. Режим работы школы во время организации образовательного процесса

3.1. Образовательный процесс в ОО осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого ОО самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, календарным учебным графиком и регламентируется расписанием занятий, утвержденным приказом директора.

3.2. Календарный учебный график отражает сроки начала и окончания учебного года, даты начала и окончания каникул, продолжительность учебной недели, сменность занятий, продолжительность урока, время начала и окончания уроков, сроки проведения промежуточной аттестации.

3.3. Учебный год в ОО начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

3.4. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели, во 9-х и 11-х классах – 34 недели, во 2-8, 10 классах не более 35 недель.

3.5. Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год на I, II ступенях обучения делится на 4 четверти, на III ступени – на два полугодия.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней. Для обучающихся 1 класса каникулы увеличиваются на 7 календарных дней.

3.6. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели:

- 5-ти дневная рабочая неделя в 1-4 классах;
- 6-ти дневная рабочая неделя в 5-11 классах.

3.7. Регламентирование образовательного процесса на день.

Учебные занятия организуются в одну смену.

Занятия дополнительного образования (кружки, секции) организуются не ранее чем через 45 минут после окончания последнего урока.

Занятия ГПД организуются после последнего урока и начинается прогулкой.

3.7.1. Начало занятий в 8.30.

3.7.2. Продолжительность урока:

- 45 минут – 1-11 классы
- 35 минут – 1 классы (3 урока - в сентябре)

3.7.3. В соответствии с САНПиН продолжительность перемен в начальной, средней и старшей школе составляет:

- 1 перемена - 10 минут
- 2 перемена - 10 минут
- 3 перемена – 20 минут
- 4 перемена – 20 минут
- 5 перемена – 10 минут
- 6 перемена – 10 минут

3.7.4. Расписание звонков на уроки

Режим работы		
Понедельник-пятница	8.00-15.00	8.30 - 9.15 - 1 урок 9.25 - 10.10 - 2 урок 10.20 - 11.05 - 3 урок 11.25 -12.10 - 4 урок 12.30 -13.15 -5 урок 13.25 -14.10 - 6 урок 14.45 -19.00 консультации, внеурочная деятельность, работа кружков,

		секций, ГПД
Суббота	8.00-13.30	8.30 - 9.10- 1 урок 9.20 - 10.00 - 2 урок 10.10 - 10.50 - 3 урок 11.00 -11.40 - 4 урок 11.50 -12.30 -5 урок 12.40 -13.10 - 6 урок 8.30-10.00 предшкольная подготовка
Воскресенье	Выходной	

3.7.5. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.7.6. Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с «Положением о дежурстве» и определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале каждой четверти и утверждается директором школы.

3.7.7. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока, в начальной школе за 20 минут. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока и осуществляется в соответствии с должностной инструкцией дежурного учителя и Положением о дежурстве (правилами трудового распорядка).

3.7.8. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.8. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

3.9. Школьное расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков, с учетом умственной работоспособности обучающихся в течение дня и недели. При составлении расписания уроков используется таблица И.Г. Сивакова, в которой трудность каждого предмета ранжируется в баллах.

3.10. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха, отсутствием воды.

3.11. Все обучающихся 3-9 классов аттестуются по четвертям, 10,11 классов - по полугодиям. Оценивание уровня знаний, умений и навыков, обучающихся и качество преподавания проводить в соответствии с Положениями: о текущем контроле, промежуточной аттестации, внутришкольном контроле.

3.12. Государственную итоговую аттестацию в выпускных 9 и 11 классов проводить в соответствии с нормативно-правовыми документами МП РФ, промежуточную итоговую аттестацию 2 - 8, 10 классах – в апреле-мае, в соответствии с приказом директора школы о проведении промежуточной аттестации.

3.13. В оздоровительных целях в школе создаются условия для удовлетворения биологической потребности обучающихся в движении. Эта потребность может быть реализована посредством ежедневной двигательной активности обучающихся в объеме не менее 3 ч.:

- 3 урока физической культуры в неделю;

- физкультминутки на уроках;
- подвижные перемены;
- внеклассные спортивные занятия и соревнования;
- Дни здоровья.

IV. Режим питания обучающихся

- 4.1. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным на каждый учебный период приказом директора ОО.
- 4.2. Организация питания обучающихся в ОО осуществляется силами работников школы.
- 4.3. Для организации питания имеется столовая, а также помещение для хранения и приготовления пищи.
- 4.4. Питание обучающихся проводится согласно установленного графика после 3, 4 уроков.
- 4.5. График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором школы ежегодно.
- 4.6. Классные руководители в соответствии с графиком дежурства, воспитатель ГПД сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

V. Режим каникулярного времени

- 5.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.
- 5.2. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.
- 5.3. Для обучающихся устанавливаются в феврале-месяце дополнительные каникулы.

VI. Режим внеурочной деятельности

- 6.1 Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы кружков, секций, детских общественных объединений.
- 6.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы. Выход за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.
- 6.3. Факультативные, групповые, индивидуальные занятия, занятия объединений дополнительного образования начинаются не ранее, чем через 45 минут после окончания уроков.
- 6.4. Часы факультативных, групповых и индивидуальных занятий входят в объем максимально допустимой аудиторной нагрузки.
- 6.5. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности
- 6.6. В ОО по желанию и запросам родителей (законных представителей) могут открываться группы продленного дня обучающихся, которые начинают свою работу после окончания уроков. Режим работы каждой группы утверждается приказом директора ОО.
- 6.6.1. В группе продленного дня продолжительность прогулки для младших школьников должна составлять не менее 1,5 часов. Двигательная активность на воздухе должна быть организована в виде подвижных и спортивных игр.

VII. Режим трудовых занятий обучающихся

7.1. В ОО запрещается привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей).

7.2. С согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) осуществляется организация летней трудовой практики, продолжительность которой устанавливается решением педагогического совета ОО.

VIII. Режим работы в период летнего отдыха и оздоровления обучающихся

8.1. Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся школы, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время. В период проведения летней кампании в школе функционируют лагерь с дневным пребыванием детей, летнее трудовое объединение, пришкольная площадка.

8.2. Организация воспитательного процесса в школе в летний период регламентируется приказом директора школы «Об организации летнего отдыха и оздоровления обучающихся»

8.3. Режим рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом выполняемой ими работы и определяется правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, графиками работы, коллективным договором.