

Справка
Организация индивидуальной работы
по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.

Основания проверки: В соответствии с планом ВШК на 2023 – 2024 учебный год

Сроки проверки: ноябрь 2023 г.

Цель проверки: качество проведения индивидуальных занятий со слабоуспевающими.

Формы контроля:

1. Индивидуальные беседы
2. Посещение уроков
3. Проверка электронных журналов

Работа педагогического коллектива школы осуществляется по следующим направлениям:

1. Информационно-аналитическая деятельность: выявлены слабоуспевающие обучающиеся и обучающиеся с низкой мотивацией к учебнопознавательной деятельности с 5 по 11 классы

2. Контрольно-исполнительская деятельность. Для повышения качества знаний были организованы индивидуальные консультации по предметам (составлены графики)

Администрация школы осуществляет контроль за успеваемостью и посещаемостью через электронный журнал, журнал посещаемости, который ведут классные руководители. Учителя-предметники на своих уроках отмечают сведения об отсутствующих в школьном журнале. Вопросы посещаемости учащихся обсуждаются на Совете профилактики, родительских собраниях, педагогических советах, административных совещаниях.

Работа классного руководителя ведется по направлениям:

1. Выявление причин неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращение к психологу.

2. Выяснение причин пропусков уроков в случае, если слабая успеваемость является следствием (уважительная, неуважительная). Информирование классным руководителем родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через совет профилактики (если прогулы систематические).

3. Проведение профилактической работы с родителями ученика в случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы.

Работа учителя-предметника со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися и их родителями проводится по направлениям:

1. Использование на уроках различных видов опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

2. Регулярный и систематический опрос обучающихся, своевременное выставление оценок, отсутствие скопления оценок в конце триместра.

3. Ликвидация пробелов в знаниях, выявленных в ходе диагностических работ.

4. Взаимодействие учителя-предметника, классного руководителя и родителей.

5. Использование образовательных платформ

6. Проведение внеурочной деятельности по предмету

Контроль по предупреждению эпизодической и устойчивой неуспеваемости проводится администрацией:

-мониторинг предварительной неуспеваемости в течение четверти. По итогам мониторинга проводится индивидуальная работа с учащимися, учителями, родителями.

-выполнение вопросов ВШК.

Работа с родителями по данному вопросу осуществляется через:

1. проведение тематических классных собраний.

2. своевременное уведомление родителей об успеваемости учащихся (текущей, итоговой за четверть).

В ходе анализа посещаемости неуспевающими учащимися занятий в школе выявлено, что со всеми учащимися проводится кропотливая работа:

- индивидуальные беседы,

- беседы с родителями,

- вызовы на Советы по профилактике,
- беседы инспекторов ПДН,
- посещения на дому как классными руководителями, так и социальным педагогом, документы неоднократно направлялись на КДН и в ОДН.

Выводы:

1. Учителями - предметниками проводится систематическая работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся в урочной и внеурочной форме.

2. Несмотря на проведённый комплекс мероприятий педагогами школы, неуспевающие учащиеся частично пропускают занятия в школе без уважительной причины. Причинами данного результата является: слабый контроль со стороны родителей; нежелание родителей поддерживать связь со школой, незаинтересованности родителей в знаниях их детей; большие пробелы у учащихся в знаниях по предметам; отсутствие желания учиться

Рекомендации:

1. Классным руководителям поддерживать тесную связь с родителями обучающихся, имеющих пропуски уроков

2. Классным руководителям поддерживать тесную связь с учителями - предметниками по обучающимся, имеющим пропуски уроков

3. Своевременно направлять информацию в ПДН, КДН об обучающихся, имеющих пропуски уроков без уважительной причины

Зам. директора по УР _____  О.А.Саева